Приложение № 2

к приказу ГБУК г. Москвы

"Московский продюсерский центр"

от 15.08.2018 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции**

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы

"Московский продюсерский центр"

(ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр").

# 1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции   
в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

* осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Учреждение).
* обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества   
  и государства от угроз, связанных с коррупцией;
* создания системы противодействия коррупции в Учреждении;
* повышения эффективности функционирования Учреждении вследствие снижения рисков проявления коррупции;

Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Учреждения, призваны:

* при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либопрофессиональным или социальным группам   
  и организациям, быть независимыми отвлияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния   
  на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации

и Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, а также настоящим Положением.

# 2. Порядок образования комиссии.

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

# 3. Основные функции комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий   
по противодействию коррупции в Учреждении.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных   
на недопущение условий, порождающих, провоцирующих   
и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" основные положения федерального законодательства   
и законодательства города Москвы, нормативных правовых актов Правительства Москвы, по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

# 4. Регламент работы комиссии.

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал   
в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается   
на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.   
На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии  
 по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

* организует работу Комиссии;
* созывает и проводит заседания Комиссии;
* представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отделом материально-технического обеспечения.

# 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора.