

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"
от "16" января 2018 г. № 6

Положение
о клубном формировании (студии)
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"

1. Общие положения.

1.1. Положение о клубном формировании (студии) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Положение) разработано в соответствии с Приложением № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 и регулирует деятельность клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Учреждение).

1.2. Под клубным формированием (студией) понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям (студиям) относятся: коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, военно-патриотические кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также клубные формирования (студии) иного направления соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.4. Клубное формирование (студия) в рамках своей деятельности:

– организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (студии) (репетиция, лекция, тренировка и т.п.), в соответствии с программой деятельности;

– проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);

– участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения;

– использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

– принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

– использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования (студии) определяется: в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения – для клубных формирований (студий), финансируемых за счет бюджета; в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения – для клубных формирований, действующих на платной основе.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;

– Уставом Учреждения;

– настоящим Положением;

– Общими Правилами посещения Учреждения;

– другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, как государственного бюджетного учреждения.

1.7. Настоящее Положение распространяется на все клубные формирования (студии), действующие как на платной, так и бесплатной основе, договор (абонемент) на сезон, договор (абонемент) на разовое занятие в Студии

2. Организация деятельности клубного формирования (студии).

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

– за счет бюджетного финансирования;

– за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения;

– за счет имеющихся на эти цели специальных средств Учреждения;

– за счет самоокупаемости (частичной или полной за счет внебюджетной деятельности Учреждения).

2.3. Руководитель клубного формирования (студии) составляет Программу клубного формирования (студии), планы деятельности клубного формирования (студии), календарно-тематические планы, ведет отчетную документацию, а также другую документацию (Приложения № 3-9 к настоящему Положению), в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются настоящим Положением.

2.5. Участниками клубного формирования являются лица, заключившие договор на оказание платных/безвозмездных услуг с Учреждением.

2.6. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;

- проведения мероприятий по созданию в коллективах творческой атмосферы;

- бережное отношение к имуществу Учреждения и коллектива;

- проведение общего организационного собрания участников коллектива в начале творческого сезона и подведение итогов творческой работы в конце творческого сезона, проведение родительских собраний;

- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива;

- составление необходимой содержательной и статистической отчетности по запросу администрации Учреждения.

2.7. Занятия во всех клубных формированиях (студиях) проводятся систематически в соответствии с расписанием.

2.8. По согласованию с Руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, такие как: проведение спектаклей, концертов, представлений, выставок и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств.

2.9. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители клубных формирований (студий) могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, почетное звание, другим отличиям – на основании соответствующих документов.

2.10. За достигнутые успехи клубные формирования (студии) (любительские художественные коллективы) по всем направлениям, могут быть рекомендованы к получению званий "Московский городской творческий коллектив", "Ведущий творческий коллектив города Москвы", "Московская городская творческая студия", "Ведущая творческая студия города Москвы".

3. Руководство клубным формированием (студией) и контроль над его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клубных формирований (студий) осуществляет Руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования (студии) Руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, калькуляции, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием (студией) осуществляет руководитель клубного формирования (студии), объединения, клуба и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования (студии):

- формирует и реализует программу деятельности клубного формирования (студии), составляет годовой план организационно - творческой работы, календарно – тематический план;

- обеспечивает проведение занятий в соответствии с планами, программами, расписанием, организует участие в мероприятиях;

- обеспечивает соблюдение техники безопасности на занятиях, отвечает за жизнь и здоровье участников клубного формирования (студии) во время занятий и на мероприятиях;

- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную, организационную работу, работу с родителями;

- комплекзует группы, обеспечивает их стабильный состав по согласованию с администрацией Учреждения;

- контролирует посещаемость, ведет журналы учета и планирования занятий;

- осуществляет контроль оплаты занятий, ведет учет оплаченных квитанций, не допускает к занятиям в студии участников клубного формирования (студии) имеющих задолженность по оплате услуг, без заявления согласованного Руководителем Учреждения.

- представляет для проверки журналы планирования и учета занятий специалистам отдела по данному направлению в установленные сроки, не реже чем раз в месяц;

- составляет годовой отчет;

3.4. Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты несет руководитель клубного формирования (студии).

3.5. Показателями качества работы клубного формирования (студии) являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;

- доходы от реализации платных услуг;

- посещаемость клубного формирования (студии);

- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли);

- стабильность состава клубного формирования (студии), участие в творческих смотрах и конкурсах;

– участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и пр. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности, методики и программы клубного формирования);

– положительные отзывы от участников клубного формирования и родителей;

– участие и результаты конкурса по присвоению званий «Московский городской творческий коллектив», «Ведущий творческий коллектив города Москвы», «Московская городская творческая студия», «Ведущая творческая студия города Москвы».

3.6. Решение о ликвидации клубного формирования (студии) принимается в случаях:

– отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в Учреждении, в течение 2-х полных календарных месяцев подряд);

– сокращения государственного задания в части организации работы бесплатных клубных формирований (студий) и отсутствия иных источников бюджетного финансирования.

3.7. За высокие показатели качества работы руководители клубного формирования (студии) могут быть премированы в соответствие с действующим Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

4. Порядок распределения мест в клубных формированиях (студиях), финансируемых из бюджета.

4.1. Право на участие в клубном формировании (студии) имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяются в следующем порядке.

4.2. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

– дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью (основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты);

– участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий.

4.3. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

– дети из многодетных семей (основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье);

– дети - инвалиды и дети из семей, в которых родитель является инвалидом (основанием для приема является справка бюро медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки);

– одаренные дети (основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованном педагогическим коллективом клубного формирования);

– пенсионеры (основанием для приема является пенсионное удостоверение);

– инвалиды (основанием для приема является справка бюро медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки).

4.4. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

– дети "группы риска", дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) (основанием для приема является направление КДН и ЗП);

– дети одиноких родителей (основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя);

– дети военнослужащих, проходящих службу по призыву (основанием является справка из военного комиссариата);

– дети из малообеспеченных семей всех категорий (основанием является справка из соответствующих органов);

– дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (основанием является индивидуальное собеседование);

– многодетные родители (основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье);

– студенты до 21 (двадцати одного) года очных отделений (основанием является студенческий билет);

– малообеспеченные всех категорий (основанием является справка из соответствующих органов);

– одинокие матери несовершеннолетних детей (основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

4.5. Работники Учреждения имеют равные права с посетителями Учреждения на занятия в бесплатных клубных формированиях (студиях).

4.6. Руководитель клубного формирования (студии) строго отслеживает посещаемость участниками занятий на бюджетных местах.

В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из клубного формирования (студии) для предоставления места другому ребенку.

5. Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований (студий).

<i>Типы клубных формирований</i>	<i>Количество участников</i>
Художественно-творческие	6- 15
Творческо-прикладные	6- 10
Спортивно-оздоровительные	6 -25
Культурно-просветительские	6- 15
Общественно-политические	6- 15
Научно – технические	6- 10
Клубы по интересам и любительские объединения	6- 10

6. Порядок определения количества льготных мест в клубных формированиях (студиях), действующих на платной основе.

6.1. Порядок количества льготных мест в клубных формированиях (студиях), действующих на платной основе определяется настоящим Положением и Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

6.2. Перечень льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждается приказом ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" и согласовывается Департаментом культуры города Москвы.

6.3. Количество льготных мест в одном клубном формировании (студии) ограничено, и не должно превышать 20% (двадцати процентов) от общего количества участников клубного формирования (студии).

В случае если в группу зачислены 20% (двадцать процентов) занимающихся от общего количества участников клубного формирования (студии) на льготной основе, руководитель клубного формирования (студии) вправе отказать в льготе на оплату занятия и принять занимающегося на общих основаниях. При освобождении льготного места руководитель должен оповестить об этом претендента.

6.4. При посещении нескольких студий, льгота распространяется на занятия только в одной студии (по выбору льготника). Занятия в остальных студиях оплачиваются полностью.

6.5. При наличии нескольких льгот у одного ученика, льготы не могут быть суммированы. Возможно использование только одной льготы (по выбору льготника).

6.6. Период предоставления льгот для льготных категорий — период действия договора.

6.7. Льготы на платные услуги (занятия в студии) предоставляются, при наличии необходимых документов.

6.8. Работникам Учреждения предоставляются льготы на посещение платных клубных формирований (студий), льготы утверждаются приказом Учреждения.

7. Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований (студий), действующих на платной основе.

7.1. Количественные показатели наполняемости учениками платных клубных формирований (студий) рассчитываются с учетом СанПиН 2.4.4.3172-14.

7.2. Количество участников клубного формирования (студии) не должно быть менее шести.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании (студии)
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"

Наполняемость участниками клубных формирований,
действующих на платной основе

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, рассчитывается в бухгалтерии ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых пространств для проведения занятий и встреч, стоимости занятий, посещаемости занятий и других)

Порядок определения количества льготных мест в клубных
формированиях, действующих на платной основе.

Льготы на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, предоставляются в соответствии с Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" утвержденным Департаментом культуры города Москвы.

Льгота в размере 100% (ста процентов) предоставляется отдельным категориям граждан в одно клубное формирование, действующее на платной основе.

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании (студии)
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"

Паспорт клубного формирования

Полное название клубного формирования	
Жанр творчества	
Год образования	
Наличие звания Народный/Образцовый коллектив/студия	
Анкетные данные руководителя клубного формирования	
Фамилия, Имя, Отчество	
Год и место рождения	
Образование:	
общее	
специальное	
повышение квалификации	
Стаж и опыт работы в клубном учреждении	
Стаж и опыт работы	
Место основной (штатной) работы	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
e-mail	
Подпись о согласии на использование персональных данных	
Список педагогов	
Должность	Фамилия, Имя, Отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Приложение № 3
к Положению о клубном формировании (студии)
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"

Расписание занятий

День недели	Программа/ группа	Время занятий		Количество часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		Начало ч., мин.	Конец ч., мин.		

1. Правила ведения табеля учета рабочих часов.

1.1. Табель является основным документом учета рабочих часов руководителя и педагогов клубного формирования.

1.2. Табель ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в таблице производятся регулярно на каждом занятии.

1.3. Заполнение всех граф табеля обязательно.

1.4. Помарки и перечеркивания не допускаются.

1.5. Табель сдается в последнее календарное число текущего месяца в администрацию направления, как документ строгой отчетности.

2. Правила ведения журнала учета работы клубного формирования.

2.1. Журнал учета работы клубного формирования является основным документом учета посещаемости клубного формирования.

2.2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования и подлежит заполнению на каждом занятии.

2.3. Журнал является также учётным, финансовым документом. Его обязан вести каждый руководитель клубного формирования.

2.4. Художественный руководитель обязан систематически контролировать правильность ведения журнала.

2.5. Все записи должны вестись чётко, аккуратно и регулярно.

2.6. На первой странице руководитель клубного формирования заполняет основную информацию о клубном формировании.

2.7. Все изменения расписания проводятся по согласованию с художественным руководителем и отмечаются на первой странице журнала.

2.8. Для учёта группы на каждый месяц отводится отдельная страница, где указывается состав занимающихся (фамилия, имя полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы руководителя клубного формирования в соответствии с расписанием.

2.9. Руководитель клубного формирования систематически в дни и часы занятий проверяет явку занимающихся в студии, в журнале всех неявившихся отмечает буквой "Н", неявившихся по причине болезни – буквой "Б".

2.10. Руководитель клубного формирования составляет список занимающихся в студии и заполняет соответствующие графы.

В случае изменения состава группы, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в список в соответствующей таблице.

2.11. Руководитель клубного формирования систематически проводит с участниками клубного формирования инструктаж по технике безопасности. Все участники, прошедшие инструктаж по технике безопасности, ставят отметку в журнале.

2.12. Журнал сдается в последнее календарное число текущего месяца в администрацию направления, как документ строгой отчетности.

3. Требования к руководителям клубных формирований по охране труда и соблюдению санитарных норм.

3.1. Руководитель клубного формирования:

- Принимает меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий;

- Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по охране труда и санитарных норм;

- Проводит занятия при наличии соответствующего оборудования, приборов и др. условий предусмотренными правилами и нормами по охране труда;

- Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений;

- Проводит инструктаж участников клубного формирования по охране труда, технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале;

- Разрабатывает мероприятия по технике безопасности для включения их в план и соглашение по охране труда;

- Не допускает занимающихся к занятиям без предусмотренной одежды и защитных приспособлений;

- Имеет право остановить проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, докладывает об этом художественному руководителю Учреждения;

- Немедленно извещает художественного руководителя о каждом несчастном случае;

- Несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящими Требованиями.

Приложение № 6
к Положению о клубном формировании (студии)
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
на период _____ творческого сезона _____ года

№	Число и месяц	Место проведения	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Количество часов	Количество зрителей

В приложении к отчету о деятельности клубного формирования даются содержательные и статистические отчеты по каждому мероприятию в соответствии с Formой содержательной отчетности по мероприятиям (в т.ч., выездные мероприятия).

Названия мероприятия	
Площадка (где проводилось мероприятие)	
Формат мероприятия	
Организатор мероприятия	
Продолжительность мероприятия: (монтаж/время мероприятия/демонтаж)	
Аудитория:	
- характеристика аудитории	
- количество	
- как привлекается аудитория	
Технические ресурсы:	
- со стороны Учреждения	
- со стороны организатора	
Трудовые ресурсы	
- со стороны Учреждения	
- со стороны организатора	
Финансовые ресурсы:	
- коммерческое	
- некоммерческое	
- на каких условиях сотрудничество	
Какие организации/партнеры привлекались дополнительно	
Описание мероприятия	

Приложение № 7
к Положению о клубном формировании (студии)
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"

**ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
НА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20__ / __ ГОДА**

Дата	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Время	Платное/ бесплатное

Приложение №8
к Положению о клубном формировании (студии)
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"

**ОТЧЕТЫ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ЗА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20__ / __ ГОДА**

Дата	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Время	Платное/ бесплатное	Кол-во посетителей

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА
НА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20__ / __ ГОДА**

1. Название программы.
2. Направление деятельности (художественное, техническое, театральное и т.д.).
3. Тип программы (источники, авторские методики).
4. Срок реализации.
5. Количество часов в неделю.
6. Возрастная группа посещающих студию.
7. Цели программы.
8. Задачи программы.
9. Актуальность программы.
10. Структура и формы занятий.
11. Календарно-тематический план.
11. Способы стимулирования творческой активности.
12. Результаты.

Приложение № 10
к Положению о клубном формировании (студии)
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона.

Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения. 4 номера для участия в концертах и представлениях; Ежегодное обновление не менее 3 частей текущего репертуара Участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в год.
Инструментальный	Концертная программа; 6 номеров для участия в концертах и представлениях; Ежегодное обновление половины текущего репертуара. Участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в год.
Хореографический	Концертная программа; 6 номеров для участия в концертах и представлениях; Ежегодное обновление четверти текущего репертуара. Участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в год.
Театральный	Не менее 1 спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях; Ежегодное внесение изменений в репертуар (обновление репертуара). Участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в год
Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства	Ежегодная выставка новых работ. Участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в год.
Научно-технического творчества	Ежегодная выставка новых работ. Участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в год.
Анимационное, кино-, видео-, медиа-искусство	1 новая полнометражная или короткометражная работа; Участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в год.
Литературный, публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях; ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях Учреждения не менее 1 раза в год.
Раннего творческого развития	Участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в год; Проведение не менее 1 раза в год праздника с участием детей и родителей.

Приложение № 11
к Положению о клубном формировании (студии)
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"

Информация о наградах студии

(заполняется руководителем студии)

Дата заполнения _____

Название студии	
ФИО наставника	
Дата чемпионата/выступления	
Название чемпионата/фестиваля	
Место, где проводился чемпионат/фестиваль	
Выступал(и) ФИО, возраст	
Название номера	
Полученные награды	
Фотографии	

**Перечень документов необходимых для зачисления
в клубное формирование (студию)**

Для заключения договора на оказание услуг при себе необходимо иметь оригиналы и копии следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство о рождении или паспорт (в случае, если клубное формирование будет посещать ребенок до 18 лет);
- документ, подтверждающий право на получение льготы.